

ANUNT ANGAJARE **SPECIALIST IN DOMENIUL SSM**

Societatea Prospectiuni are disponibil un post de Specialist in domeniul SSM

Profilul candidatului:

Studii:

- Cerinte minime de pregatire in domeniul securitatii si sanatatii in munca corespunzatoare nivelului superior, conform normelor metodologice de aplicare a legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006, cu completarile si modificarile ulterioare

Experienta:

- experienta in domeniul SSM minim 2 ani
- experienta in industria Oil & Gas reprezinta un avantaj

Cunostinte necesare:

- legislatie in domeniul securitatii si sanatatii in munca
- operare calculator – Microsoft Office
- limba engleza, scris, conversatie – nivel mediu
- cunostinte privind practicile HSE in industria Oil & Gas reprezinta un avantaj

Aptitudini si deprinderi necesare:

- abilitati de comunicare foarte bune;
- abilitati in elaborarea documentetiei specifice: planuri, proceduri, instructiuni, tematici de instruire, rapoarte, procese verbale de cercetare a evenimentelor s.a.
- orientat spre rezolvarea problemelor;
- persoana obiectiva, cu capacitate de analiza si evaluare;
- capacitate de lucru in echipa;
- comportament echilibrat;
- adaptabilitate la schimbari;
- disponibilitate de invatare si acumularea de cunostinte si experienta necesare pentru a exercita munca;
- permisul auto categoria B constituie un avantaj.

Disponibilitate de deplasare la punctele de lucru si in zonele de executie a proiectelor de achizitie date geofizice, in vederea efectuarii inspectiilor, auditurilor, instruirii in domeniul SSM, cercetarea accidentelor.

Responsabilitati:

- Organizarea si coordonarea activitatii de prevenire si protectie
- Identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala pentru locurile de munca din unitate si a celor specifice proiectelor de achizitie date geofizice
- Redactarea documentelor solicitate de legislatia in domeniul SSM si procedurile interne
- Acordare consultanta si suport in domeniul SSM echipelor de teren si celorlalte departamente din companie
- Acordare suport privind HSE pentru amenajarea locurilor de munca, postarea semnalizarilor SSM, amenajarea locurilor de depozitare a materialelor periculoase, a

locurilor de colectare a deșeurilor, a locurilor pentru fumat, a locului de adunare în situații de urgență etc.

- Urmarirea dotarii cu truse de prim ajutor
- Urmarire și suport privind dotarea lucratorilor cu echipamente individuale de protecție
- Instruirea și informarea lucratorilor, prestatorilor și vizitatorilor în domeniul SSM, conform prevederilor legale și procedurilor interne
- Elaborarea materialelor de instruire în domeniul SSM
- Furnizarea de cunoștințe specializate, documente și informații, ținând cont de procedurile sistemului de management HSE
- Asistarea managerilor în efectuarea ședințelor HSE, a exercițiilor de testare a planurilor pentru situații de urgență, inspecțiilor, investigației incidentelor și documentarea concluziilor relevante, raportari și propuneri
- Asistarea managerilor în Analiza siguranței la locul de muncă (Job Safety Analysis) și întocmirea permiselor de lucru
- Asistența la organizarea muncii urmând procedurile aplicabile pentru activitățile de non-rutină (lucrul cu echipamente de ridicat, lucrul la rețele electrice etc.)
- Participare la ședințele HSE și la întrunirile Comitetului de securitate și sănătate în muncă
- Colaborează cu lucrătorii desemnați, serviciile interne, serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situația în care alți angajatori își desfășoară activitatea în același loc de muncă cu lucrătorii companiei
- Propunerea de stimulente și sancțiuni pentru lucrători, pe criteriul comportamentului privind siguranța ocupațională
- Propunerea de clauze în domeniul HSE, la încheierea contractelor de prestări servicii cu alți angajatori
- Întocmirea fișelor de identificare a factorilor de risc profesional în vederea efectuării controlului medical de medicina muncii
- Colaborarea cu structura de medicina muncii, în vederea supravegherii sănătății lucrătorilor, conform cerințelor legale
- Monitorizarea valabilității fișelor de aptitudine și organizarea efectuării controalelor medicale
- Efectuarea inspecțiilor HSE la toate locurile de muncă și în toate facilitățile, inclusiv testarea lucrătorilor privind consumul de alcool, și raportarea către superiori a deficiențelor constatate și propunerea de măsuri
- Efectuarea auditurilor SSM, în vederea evaluării conformării cu cerințele legale și altor cerințe de în domeniul SSM
- Cercetarea evenimentelor, conform competențelor prevăzute de legislația aplicabilă
- Menținerea evidenței evenimentelor de muncă, în conformitate cu cerințele reglementărilor legale și cu regulile interne
- Evidența și urmărirea aplicării acțiunilor pentru remedierea deficiențelor, conform procedurilor interne
- Comunicarea cu Inspectoratele teritoriale de muncă, Inspectoratele județene de poliție, Inspectoratele pentru situații de urgență, privind furnizarea informațiilor și raportărilor specifice, conform reglementărilor legale
- Monitorizarea raportărilor HSE de la echipele operationale
- Participare la elaborarea statisticilor HSE la nivel de companie
- Întocmirea documentației HSE necesare pentru participarea la licitații de prestări servicii
- Urmarirea respectării cerințelor contractuale HSE și a raprtarilor HSE solicitate de către clienți

Activitatea se desfasoara in Bucuresti la sediul social din Strada Coralilor nr.20C, Sector 1 iar programul de lucru este de 8 (opt) ore/zi, de luni pana vineri.

Deplasarile in teren se vor face la punctele de lucru si in zonele de executie a proiectelor de achizitie date geofizice. Programul de lucru in cazul deplasarilor este de 20 zile calendaristice lucrate urmate de 10 zile calendaristice libere.

Beneficii:

- pachet salarial;
- prima de vacanta;
- prima de Paste si Craciun;
- tichete de masa;
- asigurarea controlului medical periodic de medicina a muncii;
- desfasurarea activitatii intr-un mediu de lucru profesionist alaturi de personal cu o vasta experienta in domeniu;
- in cazul deplasarilor in teren se asigura: transport, cazare si masa.

In situatia in care corespundeti cerintelor postului si sunteti interesati in ocuparea acestuia, va rugam frumos sa contactati pe doamna Duica Ramona Dorina, Sef Serviciu Resurse Umane, la numarul de telefon: 0729 889 474.

Va multumim!