



**Curriculum vitae  
Europass**

**Informații personale**

Nume / Prenume **Gusta Ion Horia**  
Adresă Str. Pravat nr.8, sector 6  
Bucuresti,  
Telefon **+40726258547**  
Fax  
E-mail **horia.gusta@munteniainvest.ro**  
Naționalitate romana  
Data nașterii 20 mai 1978  
Sex Masculin

**Perioada Ianuarie 2022 - Prezent**

Funcția sau postul ocupat Membru in Consiliul de Administratie  
Activități și responsabilități principale Adoptarea tuturor actelor necesare pentru administrarea societatii in acord cu prevederile actului constitutiv al Societatii ;  
Numele și adresa angajatorului EUROTEST SA  
Tipul activității sau sectorul de activitate Elaborarea de proiecte de cercetare-dezvoltare și încercări de echipamente pentru CNE în vederea calificării sau a stabilirii performanțelor.  
Tipul activității sau sectorul de activitate Cercetare-dezvoltare

**Perioada Aprilie 2021 - Prezent**

Funcția sau postul ocupat Director Compartiment Administrare Situatii Speciale  
Activități și responsabilități principale Asigura coordonarea activitatii din punct de vedere legal in cadrul societatii de administrare precum si a organismelor de plasament colectiv aflate in administrare; Asigura activitatea de consultanta juridica pentru Consiliul de Administratie, Conducere Efectiva si compartimentele din cadrul societatii ;  
Numele și adresa angajatorului SAI MUNTENIA INVEST SA  
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrare investitii  
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrare de investitii

**Perioada 2010 – martie 2021**

Funcția sau postul ocupat **Director General**

Activități și responsabilități principale	<p>Asigura conducerea societatii, si aduce la indeplinire actele necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii.</p> <p>Aproba reglementarile interne ale societatii impuse de prevederile legale sau de reglementari speciale</p> <p>Aproba normele, procedurile, instructiunile si cadrul de desfasurare al activitatii curente a societatii .</p> <p>Stabileste, cu acordul Consiliului de Administratie, organigrama, statul de functii, grilele de salarizare, de premiere si beneficii suplimentare pentru personalul societatii</p> <p>Aproba repartizarea responsabilitatilor si a departamentelor ce vor fi coordonate de catre directorii imputernciti cu conducerea efectiva in conformitate cu organigrama societatii</p>
Numele și adresa angajatorului	SAI CERTINVEST SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrare de investitii
Numele și adresa angajatorului	SAI CERTINVEST SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrare de investitii
<b>Perioada</b>	<b>08.2004 – 09.2010</b>
Funcția sau postul ocupat	Reprezentant Compartiment Control intern
Activități și responsabilități principale	<p>Supravegherea respectarii de catre angajator si a personalului acestuia a legislatiei in vigoare incidente pietei de capital, precum si a reglementarilor interne ale societatii, monitorizare activitate conform cadrului legal in vigoare.</p> <p>Monitorizeaza si evalueaza in mod regulat eficacitatea si modul adecvat de punere in aplicare a masurilor si procedurilor stabilite de societatea de administrare a investitiilor, precum si masurile dispuse pentru rezolvarea oricaror situatii de neindeplinirea a obligatiilor legale.</p> <p>Avizeaza documentele transmise de SAI către CNVM în vederea obținerii autorizațiilor prevăzute de reglementările CNVM si se asigura ca raportările pe care SAI trebuie sa le transmita CNVM si entităților pieței de capital sunt transmise in termenul legal prevazut de reglementarile in vigoare</p> <p>Analiza și avizarea materialelor informative/publicitare ale societății de administrare a investițiilor;</p> <p>Păstrarea legăturii directe cu CNVM;</p> <p>Evidența neregulilor descoperite;</p> <p>Verificarea respectarii reglementărilor prudențiale;</p> <p>Verificarea corectei separari a activelor pe entitățile aflate în administrare;</p> <p>Verificarea eficienței sistemului informațional și a procedurile interne;</p> <p>Verificarea eficacității sistemului de control al riscului;</p> <p>Verificarea aplicarii măsurilor de prevenire și combatere a spălării banilor și a finanțării actelor de terorism prin intermediul pieței de capital;</p> <p>Verifierea aplicarii orientarilor cu privire la anumite aspecte ale cerintelor MIFID privind functia de asigurare a conformitatii;</p>
Numele și adresa angajatorului	SAI CERTINVEST SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrare de investitii
<b>Perioada</b>	<b>02.2006-06.2010</b>
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	<p>Asigurarea desfasurarii activitatii societatii in conditii legale, monitorizarea prevederilor legale incidente pietei de capital, asistarea in vederea aplicarii prevederilor legale primare si secundare, avizare documente, consultanta juridica pentru ofertele publice intermediare de Angajator ( Banca Mondiala, Transgaz, Eurom Bank, Policolor, Bursa de Valori Bucuresti, OTP Wise RO, OTP Green Energy)</p>

Perioada	<b>02.2002 – 05.2004</b>
Funcția sau postul ocupat	Administrator
Activități și responsabilități principale	Intocmeste si prezinta Adunarii Generale a Actionarilor un raport cu privire la activitatea societatii in anul anterior, bilantul si contul de profit si pierderi, precum si un plan al activitatii pe anul urmator; Elaboreaza directiile principale de activitate si de dezvoltare a societatii ; Stabileste politicile contabile si a sistemului de control finaciari, precum si aprobarea planificarii financiare; Analizeaza si avizeaza strategia societatii, principiile generale de afaceri ale societatii; Verifica deplina conformitate a operatiunilor de conducere a societatii cu legea, cu Actul constitutiv si cu hotararile Adunarii Generale a Actionarilor; Numeste si revoca directorii imputerniciti cu conducerea efectiva si inlocuitorii acestora, stabileste competenta acestora, precum si remuneratia convenita acestora, inclusiv remuneratia suplimentara, precum si alte avantaje de acest fel, in limitele stabilite de catre Adunarea Generala a Actionarilor;

Numele și adresa angajatorului	SSIF Intercapital Invest SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Piete de capital

Perioada	<b>01.06.2000 – 06.2001</b>
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic
Activități și responsabilități principale	Asigurarea desfasurarii activitatii in conditii legale, reprezentarea societatii in fata instantelor de judecata de toate gradele, intocmire acte de natura procesuala, elaborare de opinii / raspunsuri juridice cu privire la aspectele ce privesc societatea in relatia cu autoritatile, avizare dosare
Numele și adresa angajatorului	SAI CERTINVEST SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Piete de capital

### **Educație și formare**

Perioada	<b>2009 - 2015</b>
Calificarea / diploma obținută	Cursuri profesionale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Legislatie incidenta pietei de capital, Studii de caz
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Asociatia Administratorilor de Fonduri din Romania
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare profesionala continua

Perioada	<b>02.2007 – 03.2007</b>
Calificarea / diploma obținută	Curs profesional
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Curs pentru juristi pe piata de capital
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Bursa Monetar Financiara si de Marfuri Sibiu SA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Formare profesionala

<p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p><b>09.2005 – 10.2010</b></p> <p>Reprezentant al Compartimentului Control intern</p> <p>Domeniul de responsabilitate al reprezentantului CCI astfel incat activitatea societatii si apersonalului sa se desfasoare conform prevederilor legale in vigoare</p> <p>Asociatia Administratorilor de Fonduri din Romania</p> <p>Formare profesionala</p>
--	---

<p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p><b>2001 – 2002</b></p> <p>Curs postuniversitar</p> <p>Drept privat</p> <p>Universitatea din Bucuresti Facultatea de Drept</p> <p>Postuniversitar</p>
--	---

<p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p><b>11.1998 – 12.1998</b></p> <p>Agent de valori mobiliare</p> <p>Institutul Roman de Valori Mobiliare</p> <p>Curs de formare profesionala</p>
--	--

<p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p><b>1996 – 2000</b></p> <p>Diploma de licenta in Stiinte juridice</p> <p>Drept / jurist</p> <p>Universitatea Bucuresti Facultatea de Drept</p> <p>Universitar</p>
--	---

<p>Perioada</p> <p>Calificarea / diploma obținută</p> <p>Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite</p> <p>Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare</p> <p>Nivelul în clasificarea națională sau internațională</p>	<p><b>1992- 1996</b></p> <p>Absolvent liceu</p> <p>Teoretic Profil matematica - fizica</p> <p>Liceul teoretic Costache Negri, Targu Ocna</p> <p>Liceu</p>
--	---

<b>Informații suplimentare</b>	<b>03.2020- prezent</b> Presedinte al Asociației Administratorilor de Fonduri din România	
	<b>2016 – prezent</b> - Arbitru înscris în Tabloul arbitrilor al Tribunalului Permanent de Arbitraj Institutionalizat	
	<b>10.2015 – 03.2020</b> Vicepresedinte al Asociației Administratorilor de Fonduri din România	
	<b>04.2011 – 10.2015</b> Membru în Comitetul Director al Asociației Administratorilor de Fonduri din România	
	<b>06.2011 – 05.2016</b> Administrator unic al SC NG Return Expert SA – investitor calificat	
	<b>08.2011 – 05.2016</b> Administrator unic al SC MW Green Power Export SA – societate producătoare de energie fotovoltaică	
	<b>2006 – 2010</b> Membru consultativ al Comisiei de Apel din cadrul Bursei de Valori București	
	<b>Seminarii, Conferințe</b>	<b>2018- 2019</b> – publicare articole în Jurnalul Național pe teme ale pieței de capital
		<b>20.10.2016</b> – Seminarul organizat de Institutul Național al Magistraturii și OPPC pentru <b>magistrații procurori</b> din România – Speaker cu tema „Modele de finanțare a tranzacțiilor pentru achiziția de companii”
		<b>09.09.2016</b> – Seminarul organizat de Institutul Național al Magistraturii și OPPC pentru <b>magistrații judecatori</b> din România – Speaker cu tema „Modele de finanțare a tranzacțiilor pentru achiziția de companii”
<b>17-20.11.2015</b> – participant în cadrul EFAMA Investment Forum – Bruxelles		
<b>24.11.2014</b> – Conferința Națională a Pieței de Capital – Speaker cu tema “Schimbările majore aduse de noile acte normative europene în materia piețelor financiare și abuzului de piață”		
<b>20-21.11.2014</b> Seminarul organizat de Institutul Național al Magistraturii și OPPC pentru judecătorii din România – Speaker cu tema “Mifid, cadrul legal incident în România”		
<b>12 – 14.06.2014</b> Participant la Conference and EFAMA Annual General Meeting 2014, București		
<b>22 – 23.05.2014</b> Seminarul organizat de Institutul Național al Magistraturii și OPPC pentru procurorii din România – Speaker cu tema “Tranzacțiile din piața de capital”		
<b>27.11.2013</b> Speaker în cadrul <i>Wolf Theiss Bucharest, Fondurile de investiții alternative: noi structuri reglementate</i> – cu tema DAFIA: Aplicabilitate și implicații pentru societățile de administrare a investițiilor din România		
<b>23-26.05.2013</b> Participant în cadrul 3 <sup>rd</sup> Annual Asset & Found Management Istanbul – organizator Flemming Europe		
<b>22-25.05.2012</b> Participant în cadrul 2 <sup>nd</sup> Annual Asset & Fund Management Prague – organizator Flemming Europe		

**Aptitudini și competențe personale**

Limba maternă **Romana**  
Limba străină cunoscută

Autoevaluare  
Nivel european (\*)

**Engleza**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	Utilizarea competență a limbii	C2	Utilizarea competență a limbii	B2	Utilizarea competență a limbii	B2	Utilizarea competență a limbii	C1	Utilizarea competență a limbii

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine



# VICTOR I. MOCANU

## 1. Curriculum Vitae

*Data și locul nașterii:* 02 August 1960, București, România  
*Adresa:* București, România  
*Celular:* +40 722 242 654  
*Email:* vi\_mo@yahoo.com

### Indice Hirsch și citări (la data de 1 Martie 2022)

<i>SISTEMUL</i>	<i>INDICE HIRSCH</i>	<i>CITĂRI</i>	<i>ALTELE</i>
Google Scholar	22	1842	i10-index: 34
Research Gate	18	1105	Scor RG: 28,43
Web of Science	15	595	Articole care citează: 456

### Studii:

1996-1997 Post Doc, Oregon State University, SUA  
 1992-1996 Doctorat în Geologie, Universitatea din București  
 Conducător: Academician Liviu Constantinescu, fost VicePreședinte IUGG  
 1980-1985 Inginer geolog și geofizician, specializare Geofizică, Universitatea din București, Facultatea de Geologie și Geofizică

**Limbi străine:** Engleză, spaniolă, franceză

**Titluri onorifice:** "Dr. Honoris Causa" ("Honorary Professor"), China University of Geosciences, Beijing (2017)

### Experiență profesională:

2020-prezent Profesor, Universitatea din București  
 (2017-2019) Decan, Postgraduate School, Botswana International University of Science and Technology (BIUST)  
 2009-2020 Decan, Facultatea de Geologie și Geofizică și Profesor de Geofizică, Universitatea din București  
 (2008-2009) Director Executiv Adjunct, American Geophysical Union, Washington DC, SUA  
 2007-2009 Director de Departament și Profesor de Geofizică, Departamentul de Geofizică, Universitatea din București  
 1998-2007 Conferențiar în Geofizică, Departamentul de Geofizică, Universitatea din București  
 1997-1998 Lector în Geofizică, Departamentul de Geofizică, Universitatea din București  
 (1996-1997) Postdoc (Research Associate), Oregon State University, SUA  
 1993-1996 Lector în Geofizică, Departamentul de Geofizică, Universitatea din București  
 1988-1993 Asistent, Departamentul de Geofizică, Universitatea din București  
 1985-1987 Cercetător, Observatorul Geofizic "Surlari", Institutul Geologic al României  
 1985-1988 Șef de echipă, S.C. Prospekțiuni SA, București

**Activități:**

- *Învățământul superior:*
  - Management academic: coordonarea tuturor activităților unui department pe parcursul a trei ani, a unei facultăți pentru 12, înființarea și organizarea unei școli postdoctorale la o nouă universitate, stabilirea regulamentelor, a politicilor și procedurilor de aplicare, acreditarea/reacreditarea unui department, a unei facultăți etc.
  - Predarea cursurilor: Margini continentale active și pasive, Tectonică globală, Tectonofizică, Fizica globului, Radiometrie și georadioactivitate
- *ONG (American Geophysical Union):* supervizarea departamentelor Financiar, Informații publice și relații internaționale, organizarea și operaționalizarea comitetelor pentru: Participări internaționale, Buget și finanțe, Informații Publice. Ofițer de legătură pentru secțiile: Tectonofizică, Seismologie. Ofițer de legătură pentru grupurile țintă Informatica științelor Pământului și spațiului, Hazarde naturale, Studiul interiorului adânc al Pământului
- *Cercetare științifică:* membru al Biroului de Expertiză și Consiliing al Universității din București - interpretare geologică a informației geologice și geofizice în bazine de sedimentare din România, Asia de Sud și de Sudest și SUA; geodinamica zonei de tripla joncțiune Chile, Pacificul de Nordvest și Haida Gwaii.

**Activități manageriale:**

- Decan, Facultatea de Geologie și Geofizică, Universitatea din București (2009-2020) – conducerea facultății pe toate planurile; Președintele Consiliului facultății
- Fondator, Postgraduate School, Botswana International University of Science and Technology (2017-2019) – întocmirea tuturor politicilor, ghidurilor și procedurilor pentru studii de master și doctorat; colaborare apropiată cu Postgraduate student association, conducerea a numeroase comitete ad-hoc pentru diverse aspecte financiare, manageriale și disciplinare
- Director de Departament, Departamentul de Geofizică, Universitatea din București 2005-2008) – conducerea departamentului din punct de vedere managerial și academic
- Membru al Senatului Universității din București (2008-prezent); BIUST (2017-2019)
- Membru, Consiliul de Administrație al Universității din București (2009-2020)
- Director Executiv Adjunct, American Geophysical Union (2007-2009): responsabilități: activitatea internațională a Uniunii, investițiile financiare pe termen scurt și lung ale Uniunii
- Membru, Comitetul European Consultativ, American Geophysical Union (2004 – 2006)
- Membru, Comitetul de Lectori cu Distincție, American Association of Petroleum Geologists (2006 –2020)
- Membru, Comitetul pentru Publicații, International Union of Geological Sciences (IUGS) (2002 – 2005)
- Consilier senior, International Year of Planet Earth (2004 – 2007) – UNESCO
- Secretar, Bucharest Geoscience Forum, România (1995 - prezent)
- Conducerea delegației României la al 31-lea Congres Mondial de Geologie, Rio de Janeiro, Brazilia (2000), la al 35-lea Congres Mondial de Geologie, Cape Town, SouAfrica de Sud (2016) și la al 36-lea Congres Mondial de Geologie, Delhi, India (2020)

**Afilieri profesională și responsabilități:**

- Society of Exploration Geophysicist (USA). Vice-Chair, Global Advisory Committee - GAC (2015-2016), Chair, GAC (2016-2018), Past-Chair GAC (2018-2020). Membru al Consiliului și al Comitetului pentru Programe universitare și studențești
- American Association of Petroleum Geologists. Membru al Comitetului pentru Lectori cu Distincție
- European Association of Geoscientists and Engineers. Membru al Consiliului



- American Geophysical Union
- Societatea Română de Geofizică. Președinte (2012-prezent)
- Bucharest Geoscience Forum. Secretar (1996-prezent)
- Expert, Comitetul Ministerului Dezvoltării Regionale al Guvernului României (2015-prezent) (hazarde naturale)
- Expert, Comisia Inter-ministerială a Guvernului României – Legea Minelor (2016-2018)

**Organizator de întruniri științifice:**

14 conferințe, congrese și workshopuri specializate organizate în România, SUA, Chile, Botswana, Vietnam, RP Chineză și Tailanda

**Participări la conferințe și congrese ale asociațiilor profesionale:**

Peste 200 participări, peste 150 prezentări (multe invitate sau key-note) la întruniri ale: Society of Exploration Geophysicists, European Association of Geoscientists and Engineers, American Association of Petroleum Geologists, American Geophysical Union, European Geoscience Union, International Union of Geological Sciences, International Geological Congress etc.

**Editor:**

Membru oal Comitetului Editorial, Episodes (2012-present)

Membru al Comitetului Editorial, Journal of Geodynamics (2000-2015)

Co-editor invitat, patru volume special ale Tectonophysics (Elsevier Science) dedicate Bazinului Carpat-Pannonic, Indochina, Vietnam.

Editor, trei volume speciale ale Bucharest Geoscience Forum

**Evaluare și acreditare:**

Membru specialist al Comisiei ARACIS pentru domeniul Inginerie Geologică

Membru al Science Board, UNESCO (2004-prezent)

Membru al Scientific Board, ReFiNe (Research on Fracking in Europe – consorțiu de universități britanice) (2013-prezent)

**Visiting professor**

University of Florida, USUA; China University of Geosciences, RP Chineză

**Domenii de interes private**

Schi, Muzică (Irlandeză, Jazz, Clasică), Pictura și Călătorii

## 2. Publicații – selecție

**2.1. Articole științifice**

156 articole (conform Google Scholar)

**2.2. Abstracte**

Peste 150 abstracte la diverse manifestări internaționale: congrese, conferințe, la scară regional, continental și globală

**2.3. Cărți și Volume speciale**

12 cărți și volume speciale publicate, toate în limba engleză.

## Curriculum Vitae

### PETRIȘOR NICOLAE

#### Date personale:

Adresa: București, România  
 Telefon: 0722 533 619  
 E-mail: nicolae.petrisor@prospectiuni.com  
 Data nașterii: 26.05.1957  
 Naționalitatea: Română

#### Studii și calificări obținute

Anul absolvirii	Denumirea instituției/ Diploma obținută/ Specializarea
2000	Facultatea de Drept Studii postuniversitare – Diplomă de masterat Specialitatea: Drept penal
1995	Facultatea de Drept Diplomă de licență în științe juridice Profilul Științe Juridice, Specializarea Drept
1987	Studii superioare administrative atestate de Ministerul Învățământului

#### Experiență profesională

Perioada	Funcția și societatea/ Descrierea activităților și responsabilităților principale
Mai 2016 - prezent	<p><b>PROSPECTIUNI S.A.</b>            Sectorul de activitate/Domeniul de activitate: Servicii geologice și geofizice  <b>Administrator Special</b>            Activități și responsabilități principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administrarea activității societății;</li> <li>- Participarea la negocierea contractelor comerciale și a contractelor de achiziții;</li> <li>- Reprezentarea societății în relațiile cu partenerii, clienții interni, externi, la evenimente interne și internaționale;</li> <li>- Asigurarea întocmirii, în numele debitorului, a planului de reorganizare și ducerea la îndeplinire în termenul și condițiile prevăzute de acesta;</li> <li>- Identificarea și stabilirea tendințelor pe termen scurt, mediu și lung, riscurile și oportunitățile în sectorul resurselor minerale, petrolului și gazelor naturale și soluțiilor energetice;</li> <li>- Determinarea măsurilor organizatorice și operaționale în vederea îndeplinirii prevederilor planului de reorganizare, inclusiv cele privind asigurarea protecției sociale a salariaților;</li> <li>- Îndeplinirea oricăror altor atribuții conferite de mandant sau de legislația incidentă și aplicabilă.</li> </ul>
Iulie 2015 –Mai 2016	<p><b>PROSPECTIUNI S.A.</b>            Domeniul de activitate: Servicii geologice și geofizice  <b>Președinte al Consiliului de Administrație</b>            Activități și responsabilități principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea și conducerea activității Consiliului de Administrație</li> <li>- Stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltarea a societății;</li> <li>- Supravegherea activității directorilor;</li> <li>- Îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate a societății cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor.</li> </ul>

2000 – 2015	<b>PROSPECTIUNI S.A.</b> Domeniul de activitate: Servicii geologice si geofizice <b>Membru în Consiliul de Administrație</b> Activități și responsabilități principale: Conform prevederilor legale
2015 – 2019	<b>VULCAN S.A.</b> Domeniul de activitate: Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală) și unități de pompare țiței <b>Administrator Special</b> Activități și responsabilități principale: Conform prevederilor legale
2016 – 2019	<b>VULCAN S.A.</b> Domeniul de activitate: Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală) și unități de pompare țiței <b>Director General</b> Activități și responsabilități principale: - Asigurarea managementului societății; - Stabilirea obiectivelor de dezvoltare ale firmei, în concordanță cu strategia elaborată de Consiliul de Administrație; - Identificarea de oportunități de afaceri; - Stabilirea celor mai potrivite și eficiente măsuri pentru realizarea obiectului de activitate al societății, cu excepția celor rezervate de lege în competența exclusivă a altor organe ale societății; - Participarea la elaborarea bugetului, analizarea propunerilor înaintate, operarea corecțiilor necesare și aprobarea bugetului final; - Emiterea de decizii cu privire la buna desfășurare a activității din societate; - Asigurarea rețelei de relații necesară pentru dezvoltarea activității societății; - Reprezentarea societății în relațiile protocolare cu furnizorii, clienții și alte organisme/organizații cu impact real/potențial asupra rezultatelor societății.
2000-2008	<b>ATLAS GIP S.A. (Actualmente WEATHERFORD ROMÂNIA)</b> Domeniul principal de activitate: Operațiuni de geofizică industrială în sonde de petrol și gaze; Executarea de operații de carotaj în găuri de sondă <b>Președinte al Consiliului de Administrație; Administrator Special</b> Activități și responsabilități principale: Îndeplinirea tuturor îndatoririlor prestabilite de prevederile legislative
1982 - 2000	Funcții de execuție și conducere în diferite instituții administrative de stat.

**Aptitudini și competențe personale**

Limbi străine cunoscute	Limba engleză - nivel avansat Limba franceză – nivel elementar Limba spaniolă – nivel elementar Limba rusă – nivel elementar
Competențe și aptitudini organizatorice	Competențe manageriale dobândite în cursul carierei, ca urmare a ocupării unor funcții de conducere. Buna cunoaștere a proceselor de dezvoltare a societății, pregătirea și câștigarea contractelor atractive financiar pentru companie și câștigarea de noi clienți pe noi piețe. Promptitudine, consecvență și acuratețe în organizarea și planificarea muncii; capacitate de analiză și stabilire a modalităților și termenelor de realizare a obiectivelor. Promovarea unei colaborări interinstituționale eficiente.
Competențe și abilități sociale	Capacitatea de a relaționa eficient cu instituții din diverse domenii de activitate. Capacitatea de a formula propriile argumente într-o manieră convingătoare și a lua în considerație alte puncte de vedere exprimate atât verbal cât și în scris
Alte competențe	Abilități analitice și de sinteză, studii de piață, atenție sporită la partea de securitate în ceea ce privește atât bunurile societății cât și sănătatea angajaților.

## Curriculum Vitae

### TENDER NICOLETA DANIELA

#### Date personale:

Adresa: București, România  
 E-mail: nicole@tender.ro  
 Data nașterii: 19.05.1968  
 Naționalitatea: Română

#### Studii și calificări obținute

Anul absolvirii	Denumirea instituției/ Diploma obținută/ Specializarea
2004	Doctor în științe militare - Titlul tezei de doctorat: Securitate și insecuritate în spațiul central și sud-est european în perspectiva anilor 2010 Universitatea Națională de Apărare Carol I, București Specializare: Științe Militare și Informații
2003	Diplomă de licență - Economist Universitatea „Spiru Haret” București Facultatea de Științe Economice Profilul: Economic, Specializarea: Marketing
2003	Certificat de absolvire a cursului Probleme actuale ale securității și apărării naționale, organizat în perioada 27-31 octombrie 2003 Colegiul Național de Apărare
2001	Certificat de absolvire a cursului Probleme actuale ale securității și apărării naționale, organizat în perioada 05-09 octombrie 2001 Colegiul Național de Apărare
2001	Diplomă de Absolvire Colegiul Național de Apărare – Promoția a X-a Specializarea: Securitate și bună guvernare
2001	Studii postuniversitare Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București Specializarea: Criminalistică
2000	Diplomă de licență în științe juridice Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București - Facultatea de Drept Profilul: Științe Juridice, Specializarea: Drept

#### Experiență profesională

Perioada	Funcția și societatea/ Descrierea activităților și responsabilităților principale
Mai 2017 - prezent	<b>PROSPECTIUNI S.A.</b> Sectorul de activitate/Domeniul de activitate: Servicii geologice și geofizice Director comercial Activități și responsabilități principale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonarea activității comerciale a companiei pe centre de profit;</li> <li>- Conceperea împreună cu Directorul General a viziunilor de vânzare și a strategiilor comerciale în vederea atingerii obiectivelor stabilite;</li> <li>- Ajustarea strategiei de vânzare în funcție de cerințele pieței interne și externe;</li> <li>- Prospectarea pieței de profil și a condițiilor de achiziții în vederea optimizării continue a echipamentelor necesare desfășurării în condiții optime a activității.</li> </ul>

Mai 2016 – Ianuarie 2019	<p><b>VULCAN S.A.</b>  Domeniul de activitate: Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)  Jurist  Activități și responsabilități principale:  Asistență juridică și reprezentarea societății în cadrul relațiilor cu autoritățile locale, verificarea și redactarea de contracte cu beneficiarii și furnizorii.  Participarea în comisile de achiziții, avizarea de legalitate a documentelor emise de societate și recuperarea creanțelor de la debitori, etc</p>
Perioada: 2008 –Mai 2016	<p><b>PROSPECȚIUNI S.A.</b>  Domeniul de activitate: Servicii geologice și geofizice  Vicepreședinte al Consiliului de Administrație  Activități și responsabilități principale: Conform prevederilor legale</p>
2000 – 2008	<p><b>SC PROSPECȚIUNI S.A.</b>  Domeniul de activitate: Servicii geologice și geofizice  Președinte al Consiliului de Administrație  Activități și responsabilități principale:  Administrarea societății în conformitate cu Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale</p>
2001 – 2005	<p><b>COLEGIUL NAȚIONAL DE APĂRARE</b>  Domeniul de activitate: Educație - Învățământ  Director adjunct  Activități și responsabilități principale:  - Exerțarea conducerii executive a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de lege;  - Reprezentarea unității de învățământ în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.</p>
2002 - prezent	Colonel (r)
2002 – 2005	<p><b>UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE APĂRARE „CAROL I”, BUCUREȘTI</b>  Domeniul de activitate: Educație - Învățământ  Lector universitar  Activități și responsabilități principale: Activități didactice specifice postului didactic</p>
2002 - 2004	<p><b>DEVA GOLD CORP., ROȘIA MONTANĂ GOLD CORP.</b>  Domeniul de activitate: Activități de inginerie și consultantță tehnică legate de acestea (exploatarea zăcămintelor aurifere)  Membru în Consiliul de Administrație  Activități și responsabilități principale: Conform prevederilor legale</p>
1999 – 2010	<p><b>S.C. AGROSEM S.A.</b>  Domeniul de activitate: Cultivarea cerealelor, plantelor leguminoase și a plantelor producătoare de semințe oleaginoase  Director Departamentul Juridic  Activități și responsabilități principale:  -Coordonarea activității compartimentului juridic;  -Asigurarea respectării termenelor de prescripție privind acționarea în instanță a persoanelor fizice și a agenților economici; reprezentarea și apărarea intereselor societății în fața instanțelor de judecată; asigurarea utilizării căilor de atac în cazul unor sentințe nefavorabile; etc.</p>
1999 – 2007	<p><b>S.C. TENDER S.A.</b>  Domeniul de activitate: . Activități de inginerie și consultantță tehnică legate de acestea  Consilier Juridic  Activități și responsabilități principale:  Înregistrare la Oficiului Registrului Comerțului a: închiderii/deschiderii punctelor de lucru; depunere de mențiuni; completare obiect de activitate + avizare; majorare de capital; publicarea Hotărârilor A.G.A; depunere bilant; solicitare de informații și certificate constatatoare; acțiuni prealabile cererii de chemare în judecată;</p>

	apararea intereselor societății în faza post-procesuală, redactarea și analiza juridică a contractelor, consultanță orală și scrisă privind diferite aspecte juridice etc.
1995 – 1999	<b>BANCA COLUMNNA S.A.</b> Domeniul de activitate: Servicii bancare Consilier Activități și responsabilități principale: - Promovarea și vânzarea produselor și serviciilor non-credit ale băncii și subsidiarelor; asigurare de consiliere clienților existenți și potențiali în conformitate cu gama de produse și cu standardele de calitate ale băncii; - Identificarea nevoilor clienților și a oportunităților de vânzare a produselor și serviciilor oferite de bancă, prin activități de vânzare încrucișată.

#### Aptitudini și competențe personale

Limbi străine cunoscute	Limba engleză Limba franceză Limba spaniolă Limba germană
Competențe și abilități sociale	Persoană foarte dinamică, cu abilități de integrare facilă în grup și abilități de comunicare. Inițiativă, creativitate și flexibilitate.
Competențe și aptitudini organizatorice	Persoană organizată cu o implicare activă în respectarea termenelor și realizarea sarcinilor profesionale.
Activitate științifică - Lucrări publicate	- Securitate și insecuritate în perspectiva începutului de secol – Editura Universității Naționale de Apărare, București 2005 - Managementul insecurității – Editura Scaiul 2004, în colaborare cu General Gheorghe Toma și General Marin Măciucă - Desistarea și împiedicarea producerii rezultatului – Editura Scaiul, 2001 - Infrațiuni contra familiei – Editura Scaiul, 2001 - Protecția umanitară în cazul de conflict armat – Editura Scaiul, 2001 - Familia celula de baza a societății – Editura Scaiul, 2001 - Omorul – Editura Scaiul, 2001 - Secvențe de Știință Contemporană – Editura Presa Universitară Română, 2000 - Articole de drept Penal și Criminalistică - Revista Criminalistică (1998 - 2002)
Distincții	Diploma pentru merite deosebite în fundamentarea și dezvoltarea asigurării tehnice blindate, automobile și tractoare acordată la 01.03.2002 de către Ministerul Apărării Naționale – Comandamentul logistic Diploma pentru merite deosebite, acordată în 31.05.2001 de Uniunea Națională a cadrelor militare în Rezervă și în Retragere „Alexandru Ioan Cuza”
Informații suplimentare	Președinte al Fundației Tender Președinte al Fundației Margareta Sterian Membru B`nai B`riith "Dr. Moses Rosen" România Membră a Comunității Evreilor București Cetățean de Onoare al orașului Khombole – Republica Senegal Pasiuni: Opera, opereta, teatru, lectura, pictura interbelică românească, călătoriile

**Curriculum Vitae****TENDER TEODOR OVIDIU****Date personale:**

Adresa: București, România

E-mail: teodor@tender.ro

Data nașterii: 18.08.2003

Naționalitatea: Română

**Studii și calificări obținute**

Denumirea instituției	Titlatura cursului/specializării (dacă este cazul)	Perioada/Anul absolvirii	Diplome/certificate
Laude-Reut Educational Complex	Diploma de bacalaureat	2021	x
Harvard University	Entrepreneurship in Emerging Economies	Septembrie 2020	x
Harvard University	Exercising Leadership - Foundational Principles	Septembrie 2020	x
Laude-Reut Educational Complex	Marketing Course	2019 -2020	x
Laude-Reut Educational Complex	Diplomacy Course	2017-2019	x
Cambridge Assessment English	Certificate of Advanced English	2019	x
Trend Consult Group	Business Skills	2017	x

x = DA

**Experiență de lucru**

Perioada	Funcția și societatea/ Descrierea activităților și responsabilităților principale
Septembrie 2020-Prezent	AEROSPACE TECHNOLOGY PARK S.A. Director de program Activități și responsabilități principale: Coordonarea activității departamentului de programe; Coordonarea proceselor de culegere și analiză a datelor și informațiilor ce pot determina dezvoltarea strategică și operațională a societății; Planificarea și coordonarea implementării de programe cu consultarea structurilor de conducere a societății.
Ianuarie 2021	CODECS S.A. Corporate Trainer Activități și responsabilități principale: Elaborarea unor programe de instruire eficiente; Conducerea seminarelor de instruire.
Martie 2020 -Septembrie 2020	Brent OIL CO Analist de date Activități și responsabilități principale: Operarea documentelor în baze de date specializate; Operațiuni specifice în cadrul sistemelor de baze de date, pentru fluxuri de lucru conform cerințelor conducătorului ierarhic.

**Aptitudini și competențe personale**

Limbi străine cunoscute	Înțelegere		Vorbire		Exprimare scrisă
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
<i>Nivel european (*)</i>					
Limba engleză	C2	C2	C2	C2	C2
Limba spaniolă	C2	B2	C1	C2	B1
Limba ebraică	C1	C1	C1	C1	B2
<i>(*) Cadrului european comun de referință pentru limbi</i>					
Aptitudini organizatorice	Antreprenariat, negociere, leadership, abilități de management și lucru în echipă, comunicativ și determinat				
Competențe digitale	Certificat ECDL dobândit în anul 2020 MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet Explorer				
Alte informații	Diploma pentru "Cel mai tânăr om de afaceri" acordată de Camera de Comerț și Industrie a României, anul 2019				